Aanmeldprocedure Prisma SO

In de aanmeldprocedure voor Prisma worden diverse stappen gelopen. In onderstaand schema is inzichtelijk gemaakt wat de inhoud is van deze stappen en in welke volgorde zij plaatsvinden. Betrokken partijen bij de aanmelding zijn ouders/verzorgers, Intern Begeleiders en Commissie van Begeleiding van Prisma, Samenwerkingsverband en de aanleverende school of instelling. Soms is het nodig dat ook zorgpartners in de procedure aansluiten in verband met een specifieke zorgvraag van de leerling.

prisma
CHRISTELIJKE SCHOOL (V)SO

01 Informatie

U maakt een afspraak voor een **rondleiding**. Tijdens de rondleiding krijgt u informatie over onze school en de procedure van aanmelding.

Als u Prisma een geschikte school vindt voor uw kind, kunt u uw kind op de interesselijst laten plaatsen. Daarnaast betrekt u het betreffende Samenwerkings-verband (SWV).

Voor het maken van een rondleiding neemt u contact op via ons algemene nummer: 0172-474026 of per mail naar yvi@youscope.nl Voor meer informatie kunt u terecht op onze website: www.prisma.scopescholen.nl

02 Aanmelding

Uw kind wordt opgeroepen van de interesselijst bij zicht op een plaats. U ontvangt dan het **formulier eerste aanmelding**.

Aanmeldingen **vóór 1 februari** biedt Prisma (indien passend) zekerheid op plaatsing. Aanmeldingen na 1 februari worden geplaatst o.b.v. aanmelddatum en beschikbaarheid.

Let op! In de laatste 2 weken van het schooljaar worden er geen aanmeldingen meer aangenomen. Voor meer vragen rondom aanmelding voor het speciaal onderwijs verwijzen wij u naar de website van het samenwerkings-verband. www.swvrijnstreek.nl

03 Onderzoek

Na ontvangst van de aanmelding vraagt Prisma **informatie** op bij de aanleverende school of instelling. Een **observatie** en **recent IQ onderzoek** kunnen hier deel van uitmaken**.** Deze informatie dient binnen 6 weken compleet te zijn en wordt besproken in de **Commissie van Begeleiding (CVB)**.

*De Commissie van Begeleiding **beoordeelt** aan de hand van het onderzoek of Prisma SO aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen. Dit **besluit** zal na de vergadering schriftelijk aan ouders worden doorgegeven. Bij een positief besluit volgt een TLV-aanvraag.*

04 TLV aanvraag

Bij een positief besluit wordt er indien nodig een **Breed Overleg Team (BOT)** georganiseerd. Hiermee kan een **toelaatbaarheids verklaring (TLV)** voor het Speciaal onderwijs worden aangevraagd.

Wordt uw kind bij ons aangemeld vanuit een zorginstelling? Dan vraagt Prisma de TLV aan. Is de huidige plek een school? Dan vraagt de huidige school de TLV aan.

05 Plaatsing

Als de TLV is toegekend volgt inschrijving en een intakegesprek. Prisma hanteert in principe **vaste momenten voor instroom** van nieuwe leerlingen, bij voorkeur na een vakantie. Dit is onder voorbehoud van plaatsingsruimte.

*Indien Prisma SO **niet passend** blijkt, denkt Prisma mee over een passende plek voor de leerling.*