



SCHOOLGIDS

PRISMA VSO

2021-2022

Inhoud

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
1.1 Onze leerlingen en de leerroutes	4
1.2 Waar de school voor staat	5
1.3 Schoolondersteuningsprofiel	6
1.4 De school	7
1.5 Aanmelding en toelating	8
1.6 Het schoolteam	9
1.7 Ondersteuning en begeleiding	11
1.8 Betrokkenheid van ouders	13
1.9 Actuele landelijke en reg. ontwikkelingen	16
2. Wat wij doen	19
2.1 Ons onderwijs	19
2.2 Stage traject	23
2.3 Resultaten en uitstroom	24
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen	25
3. Praktische informatie	26
3.1 Schooltijden, activiteiten en vakanties	26
3.2 Praktische zaken	27
4. Externe contacten en adressen	31



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s)¹ en andere geïnteresseerden,

VSO Prisma heeft als doel leerlingen voor te bereiden op de toekomst. Een toekomst waarin de leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren. Dit betekent dat wij de leerlingen voorbereiden op een plek in de maatschappij. Wij volgen de maatschappelijke ontwikkelingen nauwgezet en passen ons onderwijs hierop aan. Hierover vindt u meer in de schoolgids.

We hopen dat u door het lezen van deze gids een goed beeld krijgt van onze school en ons onderwijs. Natuurlijk kunt u ook praktische informatie vinden, zoals bijvoorbeeld de schooltijden, schoolregels en het vakantierooster 2021-2022.

Als u nader kennis wilt maken met onze school, bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek en/of een rondleiding. U kunt voor het maken van een afspraak contact opnemen met de school.

We zien weer uit naar het nieuwe schooljaar, waarin we de leerlingen – samen met u – voorbereiden op hun toekomst!

P.S. In deze gids staat de informatie voor het VSO; informatie voor het SO vindt u in de aparte SO schoolgids. Vanwege de Corona-maatregelen kan het noodzakelijk zijn gebleken het onderwijs aan te passen. Wij informeren onze leerlingen en ouders/verzorgers hier apart over.

Namens het team van VSO Prisma,
Brenda Schouls (teamleider VSO) en Karin Plugge (directeur)

¹ In de rest van de schoolgids staat 'ouders' als we 'ouder(s)/verzorger(s)' bedoelen, en 'hij' als we 'hij/zij' bedoelen.
De foto's in deze gids zijn gemaakt door leerkracht / collega Hans Vogels en voldoen aan de regels van de AVG.

Adres en telefoonnummers

VSO Locatie Meerkoetstraat
Meerkoetstraat 3
2406 GA Alphen aan den Rijn
Tel: 0172-748 180
www.vsoprisma.scopescholen.nl
prisma@scopescholen.nl

SO locatie Boterbloemweg
Boterbloemweg 21B, 2403 TR Alphen ad Rijn
Tel: 0172-474 026

1. Algemeen

1.1 Onze leerlingen en de leerroutes

VSO Prisma biedt onderwijs aan ongeveer 90 leerlingen van 12 tot 18 jaar, woonachtig in Alphen aan den Rijn of in één van de omliggende gemeenten. Prisma is een school voor kinderen en jongeren met ernstige leer- en ontwikkelingsproblemen. Ongeveer de helft van de leerlingen heeft naast de verstandelijke beperking een of meerdere bijkomende stoornis(sen) of beperking(en). Bijvoorbeeld een stoornis in het autistisch spectrum, ADHD, een hechtingsstoornis of het syndroom van Down.

Om alle leerlingen effectief onderwijs te bieden, maken we gebruik van 5 leerroutes. De leerroute vormt de basis voor het onderwijs en leidt uiteindelijk naar de te verwachte uitstroom dagbesteding, (beschutte) arbeid of vervolgonderwijs.

Het basisarrangement van Prisma is gericht op leerroute 2, 3 en 4.

• Leerroute 1

Deze leerlingen hebben een diepe tot ernstige verstandelijke beperking en zijn hierdoor aangewezen op individuele hulp met nadruk op basisbehoeften en veiligheid. De ontwikkelingsleeftijd ligt tussen de 0 en 3 jaar.

• Leerroute 2

Deze groep leerlingen wordt gekenmerkt door een ernstige tot matige verstandelijke beperking, een ontwikkelingsleeftijd tussen de 2 en 5 jaar en haalt uiteindelijk ongeveer het leerniveau midden groep 2 van de basisschool. Deze leerlingen hebben behoefte aan groepsgerichte begeleiding met individuele aanpassingen, met name gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid. De uitstroombestemming is dagbesteding in een gecontroleerde begeleide omgeving. Ongeveer 25% van de leerlingen valt in deze leerroute.

• Leerroute 3

Deze leerlingen hebben veelal een matige verstandelijke beperking. Zij functioneren op een ontwikkelingsleeftijd tussen de 4 en 8 jaar en hebben als einddoel niveau midden groep 4. Deze groep is in staat de basale werknemersvaardigheden aan te leren. De begeleiding is gericht op het vergroten van de zelfstandigheid en sociale redzaamheid. De uitstroombestemming is een vanuit de WMO georganiseerde vorm van dagbesteding. Deze leerroute omvat gemiddeld 70% van de leerlingen.

• Leerroute 4

Deze leerlingen hebben over het algemeen een lichte verstandelijke beperking en functioneren op het niveau van 8 tot 12 jarigen. Zij behalen gemiddeld midden groep 5 qua leerniveau. Deze groep is in staat om arbeid te verrichten onder bepaalde voorwaarden, zoals vaste begeleiding en eenvoudige werkzaamheden. De uitstroombestemming is arbeid. Dit kan een reguliere (gesubsidieerde) baan of beschut werk zijn.

• Leerroute 5

Deze groep leerlingen is licht verstandelijk beperkt. De ontwikkelingsleeftijd is gemiddeld 12-14+ en de begeleiding is gericht op eigen verantwoordelijkheid leren dragen, behalen van een praktijkgerichte opleiding en werken in een reguliere baan.

Bij de indeling van het niveau van de leerling gaan wij uit van het Landelijk Doelgroepen Model van Lecso. <https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

1.2 Waar de school voor staat

'Leren door doen'

Leren door doen is onze slogan. Deze kom je ook tegen bij andere soortgelijke scholen. Onze leerlingen leren vooral veel door praktisch aan het werk te zijn. Daarnaast zullen onze leerlingen later ook uitstromen naar een 'doe-beroep' of 'doe-dagbesteding'. In dat kader is het belangrijk veel praktisch aan het werk (te leren) zijn.

Doelstelling

Het team van Prisma biedt leerlingen passend onderwijs door het af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling. Het personeel overlegt met leerlingen en ouders over de keuzes in het aanbod, rekening houdend met de uitstroommogelijkheden van de leerling. Zo kunnen deze jongeren, met forse leerproblemen en specifieke onderwijsbehoeften, zich optimaal ontwikkelen. We willen uitbouwen waar de leerling goed in is, opbouwen wat de leerling nog kan leren en compenseren wat de leerling niet kan. We streven ernaar dat iedere leerling bij het verlaten van de school:

- zo zelfstandig mogelijk kan wonen;
- lid is van een (aangepaste) vereniging / sportclub of een hobby heeft;
- Indien mogelijk certificaten behaalt;
- een zinvolle dagbestedings- of werkplek heeft.

Missie

Prisma biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 18 jaar met (ernstige) leermoeilijkheden op leerroute 1 t/m 5. De locatie SO leidt op tot vervolgonderwijs. De locatie VSO leidt op tot dagbesteding en (beschutte) arbeid. POOL biedt maatwerk zodat elke leerling met ernstige leermoeilijkheden een vorm van onderwijs krijgt.

Wij richten ons op de regio Alphen aan den Rijn.

Slogans:

Gewoon waar kan, speciaal waar nodig.

Leren door doen.

Zin in school. (voor leerling, ouder en personeel)

Visie

- Wij bieden gespecialiseerd onderwijs en zijn expert op het gebied van orthodidactische ontwikkelingsvraagstukken.
- Externe deskundigen en ouders verrijken onze kennis.
- Wij gebruiken diagnostiek om ons handelen naar leerlingen te sturen.

- Wij werken samen met andere scholen en instellingen om maatwerk te leveren en de uitstroommogelijkheden voor de leerlingen te verbeteren.
- De leerling en hun ouders/verzorgers zijn eigenaar van hun ontwikkeling.
- De motivatie tot leren is groter als het doel duidelijk is en aansluit bij de wens van de leerling.
- Wij streven naar een zo hoog mogelijk uitstroomperspectief.
- Wij sluiten aan bij landelijke en regionale ontwikkelingen.

Kernwaarden:

Plezier, respect, autonomie, samenwerken, uitdaging, communicatie

Identiteit

Prisma is een christelijke school. Leerlingen met alle geloofsovertuigingen en levensbeschouwingen zijn welkom op onze school. Wij leren onze leerlingen respect te hebben voor elkaar en elkaars overtuigingen.

1.3 Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven wat er aan ondersteuning kan worden geboden; te onderscheiden in basisondersteuning en extra ondersteuning. Een samenvatting vindt u hier. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is op onze website te downloaden.

De basisondersteuning in VSO Prisma bestaat uit:

- ervaren en geschoold personeel in het werken met leerlingen met een verstandelijke beperking, het werken met moeizaam verstaanbaar gedrag, omgaan met verschillende stoornissen, zoals ADHD, autisme of hechtingsproblematiek;
- groepen bestaan gemiddeld uit 14 leerlingen met een leerkracht en veelal een onderwijsassistent/vakleerkracht (extra in de groep of bij een praktijkvak zoals techniek of groenvoorziening);
- onderwijs op maat en op een wijze die bij de mogelijkheden van de leerling past;
- een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig kunnen voelen en zichzelf mogen zijn;
- gebruik van ondersteunende communicatiemiddelen ter ondersteuning van inzicht en begrip in onze talige wereld;
- aandacht en passende begeleiding voor leerlingen die moeite hebben met informatieverwerking, bijv. bij een vorm van autisme. De school en de lokalen zijn prikkelarm ingericht. Er wordt veel structuur geboden zodat de leerlingen weten wat ze kunnen verwachten;
- goede contacten vanuit de school met organisaties die onderzoek en/of extra hulp op school en in de thuissituatie kunnen bieden.

Extra ondersteuning die wij bieden:

- een intensief groep, voor leerlingen met een complexe problematiek, extra behoefte aan structuur en nabijheid. Deze groep bestaat uit 8 tot 10 leerlingen en wordt de hele week door twee personeelsleden begeleid. In deze groep wordt gebruik gemaakt van pictogrammen en indien nodig van communicatie ondersteunende gebaren. De -verwachte uitstroom is dagbesteding;
- Intensief begeleide stages, intern en extern.

1.4 De school

Het gebouw

Het VSO is sinds januari 2014 gehuisvest in het gebouw "De Meerkoet" dat gedeeld wordt met Gemiva (een zorgaanbieder). In dit gebouw worden leren en werken gecombineerd. Wij beschikken over 4 theorielokalen en ruimtes voor techniek, voorbereiding op wonen,ckv/ ambachtelijk werken, arbeidstraining en keukenvaardigheden. In overleg met Gemiva maken wij gebruik van een fietsenwerkplaats en het Computerlokaal.



SCOPE en samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

VSO Prisma is onderdeel van Scope scholengroep. SCOPE heeft een algemene schoolgids. Hierin staan zaken die voor alle basisscholen van SCOPE scholengroep gelden. Deze gids is te downloaden van onze website. VSO Prisma is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs en onderdeel van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheidsverklaringen van onze leerlingen. Het samenwerkingsverband beslist naar aanleiding van een dossier waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven is of de leerling op VSO Prisma kan worden toegelaten.

1.5 Aanmelding en toelating

Leerlingen, doorverwezen vanuit het speciaal onderwijs of regulier basisonderwijs naar Prisma, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband V(S)O nodig. De aanvraag wordt door ons uitgevoerd en bij het samenwerkingsverband van de gemeente waar de (nieuwe) leerling woont.

Indien uw zoon of dochter verwezen wordt, is het noodzakelijk dat in een vroegtijdig stadium met Prisma contact wordt opgenomen over mogelijke plaatsing. Leerlingen uit het basisonderwijs en speciaal onderwijs dienen schriftelijk m.b.v. een aanmeldingsformulier van VSO Prisma voor 15 maart, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, te worden aangemeld. Wij vragen, met toestemming van ouders, rapportage op bij de instelling of school van herkomst en/of andere expertisecentra en bekijken, op grond van het aanmeldingsformulier, het onderwijskundig rapport en aanvullende gegevens of een aanvraag bij het samenwerkingsverband wenselijk en mogelijk is.

Van belang is dat de school, waar de leerling vandaan komt, kan aantonen dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft het beste op VSO Prisma kan worden geboden. In overleg met u, de verwijzende school en evt. de leerling zelf, wordt een TLV bij het samenwerkingsverband aangevraagd. De procedure van toelating start als een volledig ingevuld aanmeldformulier door de ouders/verzorgers bij VSO Prisma is ingeleverd en er een volledig onderwijskundig rapport, inclusief het advies van de school voor primair onderwijs, beschikbaar is. De commissie die de TLV afgeeft bekijkt kritisch of speciaal onderwijs nodig is en bepaalt voor hoeveel jaren de TLV geldig is. Hierbij wordt met name gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van het kind. Voor alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs binnen de regio van het samenwerkingsverband start de toelatingsprocedure niet eerder dan per 15 maart. De toelatingsprocedure kan worden opgeschort indien de school nog niet over alle gegevens beschikt die nodig zijn om een besluit tot toelating te nemen.

Tegen het eind van de geldigheidsperiode van de TLV wordt, als voortzetting van speciaal onderwijs nodig is, een nieuwe TLV aangevraagd. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring duurt maximaal 10 weken. Meer informatie vindt u op de website van het samenwerkingsverband www.swv-vo-mhr.nl. U bent uiteraard van harte welkom om eens te komen kijken of Prisma bij uw kind past. U kunt bellen voor een afspraak met de teamleider Brenda Schouls 0172-748180.



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**



1.6 Het schoolteam

Groepsleerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten

Samen zijn zij verantwoordelijk voor de groep. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het onderwijsprogramma. De leerkrachtondersteuner begeleidt onder verantwoordelijkheid van een leerkracht zelfstandig een groep die een meer praktisch dan cognitief programma heeft. De onderwijsassistent assisteert de leerkracht in de ruimste betekenis van het woord: verzorgen en begeleiden van individuele of groepjes leerlingen, mede voorbereiden van activiteiten e.d. Onder eindverantwoordelijkheid van de directie en in samenspraak met de leerkracht begeleidt zij zelfstandig leerlingen bij bijv. boodschappen doen, koken en op het plein. De leerkracht/mentor is aanspreekpunt voor de ouders.

Intern Begeleider

De intern begeleider (ib'er) is verantwoordelijk voor het bewaken en optimaliseren van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, zowel beleidsmatig als binnen het dagelijkse onderwijs. Hieronder valt ondersteuning van leerkrachten bij enkelvoudige vraagstukken, verzorging contacten met externen en invulling van de taak aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De ib'er is lid van de Commissie van Begeleiding. Daarnaast houden de ib'ers zich, in nauwe samenwerking met ict, bezig met de ontwikkeling en invoering van de nieuwe VSO leerlijnen en optimaliseren van het leerlingvolgsysteem.

Orthopedagoog

De orthopedagoog binnen Prisma ondersteunt het team bij complexe gedragsvraagstukken. Zij kan, in opdracht van de CVB observeren en/of gedragsvragenlijsten afnemen, met als voornaamste doel inzicht te bieden in het gedrag van de leerling en te komen tot handelingsadviezen in de klas. Ouders en verzorgers worden hierover geïnformeerd en uitgenodigd deze gegevens te bespreken.

De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding, waarin alle leerlingen besproken worden.

Coördinator arbeidstoeleiding en stagebegeleider

De coördinator arbeidstoeleiding is verantwoordelijk voor het stagebeleid binnen Prisma, zoals organisatie van de interne en externe stages, relatiebeheer stagebedrijven, beleidsontwikkeling, aansturing stagebegeleiders en verzorging transitie-, stage (evaluatie)gesprekken met leerlingen en ouders. De stagebegeleider begeleidt de leerlingen bij interne en externe stages.

Leerkrachtondersteuner vakspecifiek

De leerkrachtondersteuners zijn veelal gespecialiseerd in een praktijk/profielvak en/of stagebegeleiding.

Vakleerkrachten

De vakleerkracht sport en beweging verzorgt de sport- en bewegingslessen en de sportdagen. De leerkracht kan ouders en leerlingen adviseren bij het vinden van een sport(vereniging) die past bij de leerling.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de school- en leerling administratie, ondersteunt de directie administratief en regelt ziektevervangingszaken. Zij is medeverantwoordelijk voor de procedurele afhandeling van aanmelding en uitschrijving van leerlingen.

Conciërge

De conciërge draagt zorg voor het beheer van het gebouw en inkoop van (onderwijs)materialen. Ook begeleidt hij, in samenwerking met een leerkracht(ondersteuner), leerlingen bij interne stages/praktijkvakken.

Directie

De directie bestaat uit de teamleider en de directeur. De teamleider is het aanspreekpunt voor de locatie en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het VSO.

De directeur is eindverantwoordelijk voor beide locaties van Prisma. Voorwaardenschepende en beleidsmatige zaken horen onder andere bij dit takenpakket.

Samen met beide teamleiders wordt het meerjarenbeleid gemonitord en bijgesteld.

Stagiaires

Het team van Prisma wil investeren in de toekomst van het onderwijs en biedt daarom stagiaires graag de kans ervaring op te doen in het onderwijs. Regelmatig lopen studenten van het MBO of HBO stage op Prisma. Bij alle stages is Prisma alert op het waarborgen van de privacy van leerlingen en ouders.

Vrijwilligers

VSO Prisma werkt graag met vrijwilligers. Zij brengen hun eigen expertise en ervaring mee. Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Vrijwilligers zijn actief bij de begeleiding van de praktijkvakken, maar ook bij de voorbereiding van activiteiten en feesten. Meer informatie over vrijwilligers: zie Praktische informatie.

Deskundigheidsontwikkeling

Op de volgende gebieden worden door teamleden verschillende na- en bijscholingscursussen gevolgd. De scholing is opgenomen in het scholingsplan. Dit wordt besproken met het team, de medezeggenschapsraad en bovenscholings clusterdirecteur.

1.7 Ondersteuning en begeleiding

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen. De CvB voor de leerbespreking komt eens per 6 weken bij elkaar en bestaat uit de schoolarts, de jeugd- en gezinsteam medewerker, de intern begeleiders, de orthopedagoge, stagecoördinator en de teamleider en/of directeur.

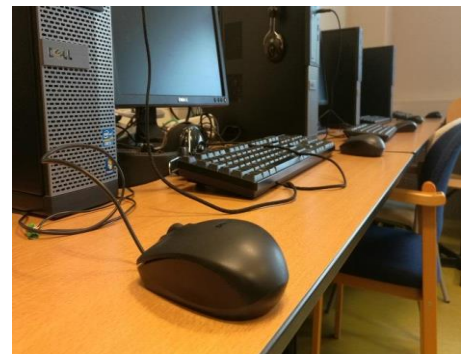
De CvB adviseert het team over de leerlingenondersteuning en evalueert de onderwijsopbrengsten.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het leerlingplan

Onder verantwoordelijkheid van de CvB wordt binnen 4 tot 6 weken na aanvang van het nieuwe schooljaar voor alle nieuwe leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Aan de hand van het instroomprofiel wordt voor verschillende ontwikkelingsgebieden een uitstroomprofiel bepaald. Vragen als: Wat kan een leerling aan het eind van het VSO bereiken? Waar is de leerling goed in / waar liggen zijn/haar talenten? Wat heeft een leerling hierbij nodig? leiden tot een passende uitstroombestemming. Hieruit volgt een basisarrangement die in een leerroute vorm en inhoud krijgt. Alleen onder verantwoordelijkheid van de CvB kan het OPP bijgesteld worden.

In het OPP staat:

- het instroomniveau;
- de uitstroombestemming;
- de leerroute;
- ondersteuningsbehoefte;
- lesstofaanbod;
- evt. extra begeleiding.



Jaarlijks wordt met de (oudere) leerling en ouders/verzorgers geëvalueerd of de leerling zich nog op de verwachte route ontwikkelt. Tevens worden de opbrengsten op groeps-, school- en bestuursniveau verzameld en geanalyseerd. Bent u het niet eens met het ontwikkelingsperspectief? Dan kunt u hierover een oordeel vragen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Leerlingenondersteuning

Alle leerlingen op onze school hebben, in vergelijking met het reguliere onderwijs, extra ondersteuning nodig. Binnen Prisma streven wij naar een veilig klimaat, waardoor onze leerlingen zich veilig voelen en tot leren komen. We hanteren hiervoor een basisondersteuning. Enerzijds om de leerlingen een uitdagend, maar ook veilig klimaat te bieden. Anderzijds om doelgericht onderwijs te bieden, waarmee we onze opbrengsten kunnen monitoren

- Voor elke groep vindt tweemaal per jaar een inhoudelijke groepsbespreking plaats, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze (groep) leerling(en). Bij de groepsbespreking zijn de leerkracht, de onderwijsassistent en de intern begeleider (en mogelijk vakspecialist) aanwezig.

- Voorafgaand aan de groepsbespreking vinden klassenobservaties en nabesprekingen plaats, door de bij de groep betrokken intern begeleider en indien gewenst de orthopedagoog. De orthopedagoog koppelt haar bevindingen terug aan de intern begeleider, zodat deze onderwerpen in de groepsbespreking aan de orde kunnen komen.
- Minimaal twee keer per jaar voert de leerkracht een voortgangsgesprek met de ouders, zie 1.8 'Betrokkenheid ouders'.
- Gedurende het schooljaar worden de opbrengsten geëvalueerd en in het leerlingvolgsysteem geregistreerd. Aan het eind van het schooljaar volgt een overzicht van behaalde doelen in de vorm van een het rapport (evaluatie leerplan). Ook stelt de CvB aan het einde van ieder schooljaar het leerrendement van de leerlingen vast.
- In het jaar dat de leerling 13/14 is en in het jaar voordat de leerling een profielkeuze moet maken, vindt het transitiegesprek plaats (zie 1.8).

Naast de basisondersteuning bieden wij extra ondersteuning wanneer:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling, de communicatieve ontwikkeling, gedrag of werkhouding meer aandacht en begeleiding vragen om tot verdere ontwikkeling te kunnen komen, dan de eigen leerkracht kan bieden. De basisondersteuning is voor deze leerling niet voldoende;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en/of ontwikkelingsvragen van de leerling verder geconcretiseerd dienen te worden;
- de didactische ontwikkeling anders verloopt dan verwacht op basis van het ontwikkelingsperspectief;
- aandacht nodig is voor de thuissituatie van de leerling;
- aandacht nodig is voor de gezondheid of medische zaken van de leerling.

Bij specifieke gedragsvraagstukken wordt de orthopedagoog uitgenodigd. Bij complexe vraagstukken kan dit leiden tot een leerlingbespreking, observatie of onderzoek door één of meerdere specialisten en/of advisering door de betreffende specialist(en).

Verwijzing naar een andere vorm van onderwijs, zorg of dagbesteding vindt plaats wanneer de school handelingsverlegen is en niet in staat is tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en meer gespecialiseerde zorg noodzakelijk wordt geacht. In dit geval zal gesproken worden over doorverwijzing.

Wanneer sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel door een leerling aan derden is toegebracht, handelen wij volgens het protocol schorsing en/of verwijdering (zie Scope algemene schoolgids). De grens hierbij is dat de veiligheid van medeleerlingen, de betreffende leerling en het personeel gewaarborgd is.

Bij vermoedens van mishandeling en/of huiselijk geweld, volgen we de Meldcode Veilig Thuis. Wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim of een ziekteverzuim zonder heldere oorzaak, wordt de leerplichtambtenaar bij de school betrokken. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld.

Speciale begeleiding en aanpak

Een specifieke doelgroep vraagt om een specifieke aanpak. Zo nodig kan, in overleg met ouders en evt. leerling, leerkracht, ib'er en orthopedagoog een signaleringsplan opgesteld worden. Dit plan is opgesteld met (en ondertekend door) de leerling en ouders en brengt het gedrag, de opbouw van spanning en ons handelen in kaart. Dit is (en werkt) grotendeels ter preventie, maar dient eveneens als basisplan voor wanneer agressie voorkomt en ingegrepen dient te worden.

Daarnaast worden middels observaties, verschillende toetsen en (gedrags)vragenlijsten zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gemonitord. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van Zien, een Volginstrument voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Ook is de inrichting van ons onderwijs en onze communicatie aangepast aan de kenmerken en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Een aantal voorbeelden staat hieronder.

Pictogrammen

Binnen ons onderwijsaanbod en in het schoolgebouw maken wij gebruik van pictogrammen, ter ondersteuning van de mondelinge taal. Indien noodzakelijk krijgen individuele leerlingen ondersteuning door middel van eigen dag- of weekritmekaarten met pictogrammen.

Therapie en trainingen

Sommige leerlingen hebben therapie of training nodig. We werken samen met vrijgevestigde therapeuten, zoals een fysiotherapeut, een speltherapeut, creatieve therapeut en een ergotherapeut. Zij zijn niet in dienst van de school, maar kunnen wel training/therapie binnen het schoolgebouw bieden. Therapieën mogen alleen onder schooltijd worden gegeven als door de intern begeleider, in overleg met de ouders, is vastgesteld dat de onderwijsontwikkeling van de leerling hierbij gebaat is. Therapieën met een doel dat niet (direct) aan onderwijs is gerelateerd, kunnen na schooltijd (in school) gegeven worden.

Voor alle therapieën en trainingen geldt dat de verantwoording voor de behandelingen, therapieën en trainingen bij de betreffende therapeut en de ouders ligt en ouders verantwoordelijk zijn voor de financiering (met hun zorgverzekeraar).

Contactinformatie is te vinden onder "Hoofdstuk 4 Externe contacten en adressen".

1.8 Betrokkenheid van ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school

Ouders én school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van de leerlingen. Het team van Prisma vindt het belangrijk dat ouders en school gebruik maken van elkaars deskundigheid en samenwerken, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Om overeenstemming te bereiken over de begeleiding van de leerlingen, is regelmatig en goed contact tussen leerkrachten en ouders noodzakelijk. De school verwacht de ouders te ontmoeten op verschillende momenten:

- Ouderavonden.
- Voortgangsgesprekken.
- Activiteiten voor ouders.
- Transitiegesprekken en stage gesprekken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren wij ouderavonden. Op deze avonden geeft het team van Prisma informatie over landelijke ontwikkelingen / wet-wijzigingen, veranderingen in de ondersteuning voor mensen met een verstandelijke beperking en/of thema's als het onderwijs op Prisma, omgaan met pubers / media of een actueel onderwerp.

Voortgangsgesprekken

Het team van Prisma houdt de ouders op verschillende momenten in het schooljaar op de hoogte over de voortgang en de ontwikkeling van hun kind:

- Ouders en leerlingen die nieuw zijn op Prisma ontvangen binnen 4 weken een concept OPP, met een uitnodiging voor gesprek.
- Alle ouders en leerlingen ontvangen binnen 6 weken een concept OPP en een leerlingplan, met de doelen voor het komende half jaar. Deze plannen worden in het eerste voortgangsgesprek besproken.
- Na een half jaar wordt het leerlingplan geëvalueerd. Ouders en -leerling worden uitgenodigd de evaluatie en de nieuwe doelen te bespreken met de leerkracht.
- In de laatste periode van het schooljaar krijgen de leerlingen een -evaluatie leerlingplan (rapport) mee en nodigt de leerkracht de ouders uit voor een rapportbespreking.

Transitiegesprekken en stagegesprekken

In het schooljaar dat de leerling 14 jaar wordt, wordt een arbeids-interessetest afgenomen en vindt een eerste transitiegesprek plaats. Dit gesprek is gericht op de eerste afstemming in hoe de leerling, de ouders/verzorgers en de school denken over de uitstroom naar werk, wonen en de invulling van de vrije tijd. Het tweede transitiegesprek is specifiek gericht op de keuze van een profielvak (leerjaar 17 - 18 jaar), de uitstroom naar een arbeidsplek, het vormen van een concreet beeld over de mogelijkheden/kansen op het gebied van wonen en de mogelijkheden in de vrije tijdsbesteding. Op basis van de transitiegesprekken worden stagekeuzes gemaakt en het stagebureau van school kijkt naar de beschikbaarheid, de mogelijkheden e.d. Op het terrein van wonen en vrije tijd is de rol van school ondersteunend en adviserend.

Zie voor nadere toelichting van deze gesprekken '2.2 Arbeidstoeleiding'.

Contact met ouders

Naast de bovenstaande activiteiten en momenten zijn er verschillende vormen van contact mogelijk:

- Als u vragen heeft of iets met de leerkracht van uw kind wilt bespreken, kunt u tussen 8:15 en 8:30 en 15:15 en 16:00 uur de school bellen op het centrale nummer 0172 748180.

- Ouders en personeel van de groepen houden elkaar op de hoogte van relevante zaken via de e-mail.

Met het oog op de Corona-maatregelen hanteren wij de richtlijnen van het RIVM.

Het team van Prisma informeert ouders

Naast de verschillende besprekingen die gaan over de leervorderingen van uw kind, informeren wij de ouders op verschillende manieren:

- De schoolgids.
- De groepsmail (voor de dagelijkse contacten met ouders/verzorgers).
- In specifieke gevallen een communicatieschrift.
- Parro (digitale app voor op de smartphone).

Betrokkenheid van ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de school:

- Schoolactiviteiten.
- Ouderraad.
- Medezeggenschapsraad (MR).

Schoolactiviteiten

Het team van Prisma waardeert het als ouders betrokken zijn bij activiteiten zoals (interne) stages, praktijkvakken, vieringen of als vrijwilliger. Als u onder schooltijd wilt ondersteunen bij een of meerdere activiteiten, kunt u informatie vragen bij de leerkracht.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit betrokken ouders, die samen met de leerkrachten van Prisma verantwoordelijk zijn voor o.a. het organiseren van Sinterklaas en Kerst op school. Mocht u interesse hebben om lid van de OR te worden, kunt u mailen naar ouderraadprisma@gmail.com. De leden komen graag in contact met andere ouders die betrokken willen zijn bij Prisma en het organiseren van diverse activiteiten op school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een MR verbonden, bestaande uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR is een officieel orgaan. De directie is verplicht bepaalde zaken aan de MR voor te leggen voor advies of instemming. Ook op eigen initiatief kan de MR haar mening geven over alle zaken die de school betreffen. Daarnaast wordt de MR door de directie van school op de hoogte gehouden over veranderingen binnen het onderwijs op Prisma. De MR is het 'klankbord' voor de directie en heeft als zodanig ook een adviserende functie naar de directie toe. In een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement worden alle zaken rondom de MR geregeld. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, ouders zijn dus altijd welkom om hierbij aanwezig te zijn.

De volgende personen hebben zitting in de MR:
VSO Tom van Krimpen, voorzitter, oudergeleding
VSO Cor de Jong, GMR, oudergeleding
SO Arend Houtman, oudergeleding
VSO Marjan Kikkert, oudergeleding
VSO Helma van der Velden, GMR, personeelsgeleding
VSO Marco Admiraal, secretaris, personeelsgeleding
SO Annick de Kleuver, personeelsgeleding
SO Geertje Seegers, personeelgeleding
SO Chantal van Vliet-Leijnse, oudergeleding



Omdat er veel aangelegenheden zijn die op alle scholen binnen SCOPE hetzelfde zijn, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Met haar bespreekt het bestuur de algemeen geldende beleidszaken. Een personeelslid en een ouderlid vanuit de MR hebben zitting in de GMR.

Rechten en plichten van ouders

Ouders hebben recht op:

- Inzage in het OPP (Onderwijs Perspectief Plan) en het leerlingdossier.
- bespreking van een OPP.
- Informatie over de voortgang van hun kind.
- Een periodiek voortgangsgesprek.

Ouders zijn verplicht om:

- Afspraken uit het OPP na te komen.
- Relevante informatie over hun kind aan de leerkracht en/of directie te verstrekken.
- Na gesprek het ontwikkelingsperspectief voor gezien te ondertekenen.

Mochten ouders door omstandigheden niet in staat zijn om te tekenen, dan worden ze aan hun plicht tot ondertekenen herinnerd. Indien de ouders na een schriftelijke en telefonische herinnering het ontwikkelingsperspectief nog niet ondertekenen, mag de school namens de ouders ondertekenen en vermeldt de leerkracht dit in het leerling-journaal in het leerlingvolgsysteem (het dwingende karakter van deze tekst komt voort uit de wettelijke verplichting dat het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar met ouders besproken moet zijn).

1.9 Actuele landelijke en regionale regelingen

De wet Passend Onderwijs

Zoals in 1.4/1.5 is vermeld, is onze VSO afdeling nu onderdeel van het samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland & Rijnstreek.

De financiering en de aanmeldings- en toelatingsprocedure van Prisma wordt mede bepaald door het samenwerkingsverband (zie voor meer informatie www.swv-vo-mhr.nl.)

Jeugdhulp

De gemeenten zijn verantwoordelijk gesteld voor álle vormen van jeugdhulpverlening, waaronder zowel preventie en lichte taken (huidige consultatiebureau), als de zwaardere jeugdzorgtaken (gespecialiseerde jeugdhulp en jeugdpsychiatrie). Het team van Prisma werkt nu samen met 'Go! voor jeugd' van de gemeente Alphen aan den Rijn. Aan Prisma zijn vaste 'Go! voor jeugd'-medewerkers verbonden, die ons voorzien van advies en hulp op het gebied van opvoeden en opgroeien. Waar nodig schakelt 'Go! voor jeugd' andere hulpverleners in.

Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en AWBZ

De Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) regelt dat mensen met een beperking ondersteuning kunnen krijgen. Voor de leerlingen van VSO Prisma betekent dit dat de gemeente van hun woonplaats verantwoordelijk is geworden voor hulp bij (begeleiding naar) een passende werkplek of dagbesteding.

De gemeente Alphen is, voor de uitvoering van de nieuwe taken binnen de WMO, zoals dagbesteding, begeleiding in huis of ondersteuning thuiswonenden, een samenwerking aangegaan met 'Tom in de buurt'. Leerlingen kunnen zich, tijdens en na schoolverlaten, aanmelden voor dagbesteding bij TOM in de buurt. (zie voor meer info www.tomindebuurt.nl. of via telefoonnummer 088 900 4567 of mailadres info@tomindebuurt.nl). Ook andere vormen van dagbesteding zijn mogelijk met een eventueel PGB, Persoons Gebonden Budget.

Werk en inkomen

Vanaf 1 januari 2015 is er de Participatiewet voor iedereen die kan werken, maar het op de arbeidsmarkt zonder steuntje in de rug niet redt. De gemeente voert de Participatiewet uit en is hiermee verantwoordelijk voor begeleiding en ondersteuning naar werk van een grote groep mensen. De Wajong kan alleen aangevraagd kan worden voor jongeren met een loonwaarde lager dan 20%.

Wet langdurige zorg

De Wet langdurig zorg (WLZ) regelt intensieve zorg voor mensen met een beperking. De indicatie wordt aangevraagd en afgegeven door het CIZ (Centrum Indicatiestelling zorg). Voor jongeren met weinig tot geen arbeidsvermogen (<20%) en waarvan de verwachting is dat zij zijn aangewezen op begeleiding bij het wonen (24 uren zorg) kan de indicatie worden aangevraagd. De WLZ is een indicatie voor wonen, dagbesteding en vervoer naar dagbesteding.

Samenwerking met Gemiva

Gemiva-SVG Groep is medegebruiker van het (school)gebouw aan de Meerkoetstraat. Gemiva heeft in het gebouw "De Meerkoet" het leerwerkcentrum gehuisvest. Er worden er verschillende diensten vanuit "De Meerkoet" aangeboden, zoals ambulante begeleiding voor kinderen en volwassenen, buitenschoolse opvang en begeleid werken. Leerlingen van Prisma ontvangen regelmatig opvang en/of (thuis)begeleiding vanuit deze locatie. Ook Tom in de buurt is gehuisvest in "De Meerkoet".

Kerdoelen voortgezet speciaal onderwijs

Naast de verschillende maatschappelijke veranderingen, bestaat sinds 2013 de Wet kwaliteit (V)SO. Als onderdeel van deze kwaliteitsverbetering zijn kerndoelen vastgesteld voor het voortgezet speciaal onderwijs. In deze kerndoelen staan de belangrijkste zaken die scholen voor (v)so hun leerlingen moeten aanbieden. Ze zorgen ervoor dat leerlingen zich gedurende hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ook garanderen ze een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. De kerndoelen zijn streefdoelen. Ze beschrijven wat een school de leerlingen moet leren om de kansen van leerlingen op maatschappelijke participatie te vergroten.

Landelijk doelgroepenmodel

Het speciaal onderwijs biedt circa 70.000 leerlingen in Nederland onderwijs van hoge kwaliteit. De diversiteit onder die leerlingen is enorm. Als we kijken naar mogelijkheden van elke leerling is er telkens een hoge ambitie te stellen. Dit leggen we vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een passende uitstroombestemming. Vanuit verschillende expertises en op verschillende momenten wordt er vervolgens bepaald wat de leerling nodig heeft om op het gewenste niveau uit te stromen. Dit is een proactief en cyclisch proces.

Om dit proces zo goed mogelijk te ondersteunen is het landelijk doelgroepenmodel ontwikkeld. Met dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Meer informatie over het Landelijk DoelgroepenModel is te vinden op <https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>.

		1	2	3	4	5
Leerstandaard	Jong	VSO niveau 1 FN M1	VSO niveau 4 FN E2	VSO niveau 7 FN E3	VSO niveau 10 FN E4	VSO niveau 13 FN M6E6
	Midden	VSO niveau 2 FN E1	VSO niveau 5 FN M3	VSO niveau 8 FN E3M4	VSO niveau 11 FN M5	VSO niveau 14 FN M7
	Oud	VSO Niveau 3 FN M2	VSO niveau 6 FN M3	VSO niveau 9 FN M4	VSO niveau 12 FN E5	VSO niveau 15 FN E7
Didactisch functioneringsniveau						
Praktisch beheersingsniveau						
Zien!		WB en BT: Streefdoel 2 (minimaal in uitnodigende situaties)	Streefdoel 2 (minimaal in uitnodigende situaties)	Streefdoel 2,5-3 (minimaal soms in niet uitnodigende situaties)	Streefdoel 3 (minimaal alle vaardigheden soms in niet uitnodigende situaties laten zien)	Streefdoel 3 (minimaal alle vaardigheden soms in niet uitnodigende situaties laten zien)
Huidige ontwikkeling						
Onder- steunings- behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel
	medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel
Totaal IQ		< 20	20-34	35-49	50-69	70 - 89
Uitstroombestemming		Belevingsgerichte dagbesteding	Activerende / Belevingsgerichte dagbesteding	Arbeidsmatige dagbesteding	Arbeidsmatige dagbesteding / Beschut werk	Arbeid of vervolgonderwijs

2. Wat wij doen

2.1 Ons onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Op het VSO zitten ongeveer 90 leerlingen die verdeeld zijn over groepen, VSO jong, VSO midden en VSO oud. Daarnaast wordt er lesgegeven in de intensiefgroep waar leerlingen van verschillende leeftijden in zitten en wordt Prisma Onderwijs Op Locatie (POOL) aangeboden, wat meer individueel gericht is. Twee keer per week worden (theorie)vakken groepsdoorbrekend aangeboden, dit betekent dat de vakken worden aangeboden op niveau. Leerlingen met dezelfde leerroute worden op deze momenten bij elkaar geplaatst. Een groep heeft gemiddeld 8 tot 14 leerlingen. De i-groep heeft 8-10 leerlingen. Daarnaast krijgen ook enkele leerlingen sinds het najaar van 2017 onderwijs middels Prisma Onderwijs Op Locatie (POOL). Deze leerlingen krijgen onderwijs aangeboden dat zoveel mogelijk op maat van de leerling is. Deze intensieve vorm van onderwijs kan op locatie gegeven worden, en deze leerlingen kunnen zover de situatie het toelaat, ook les krijgen op school zelf. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de aparte beleidsnotitie POOL. Het team bestaat uit circa 30 personeelsleden. Naast het vaste personeel zijn er invalkrachten, ouders, vrijwilligers en stagiaires werkzaam die een bijdrage leveren aan de onderwijskwaliteit.

Fasen VSO

Het VSO is onderverdeeld in 3 fasen:

- Startfase: het accent ligt op het vergroten van vaardigheden in zelfredzaamheid en het toepassen van taal- en rekenvaardigheden in de alledaagse praktijk. Er wordt gebruikt gemaakt van de VSO leerlijnen, waarbij werknemersvaardigheden en leren werken een rol gaan spelen. Er start een eerste kennismaking met stage(werkzaamheden) in de vorm van arbeidstoeleiding en interne stage
- Praktijkfase: Bij de leerlingen van ongeveer 14 tot 16 jaar en ouder is er eveneens veel aandacht voor de zelfredzaamheid in de praktijkvakken. Daarnaast wordt stage en uitstroom belangrijk. De vaardigheden als werkhouding, werktempo maar ook werkplezier worden belangrijke thema's. In het tweede jaar van deze fase wordt kennisgemaakt met de uitstroommogelijkheden. De leerlingen laten één van de drie profielvakken vallen.
- Profielfase: De leerlingen van 17 en 18 jaar werken 1 dag per week binnen één gekozen profiel/uitstroomrichting. Daarnaast lopen deze leerlingen veelal 1 tot 2 dagen stage, bij voorkeur op een stageplek die aansluit bij het profielvak. In het laatste schooljaar wordt, in overleg met de leerling en ouders, toegewerkt naar uitstroom naar een geschikte plek. Theorie is ondersteunend aan de praktijk.

Bij schoolverlaten, de overgang naar dagbesteding of arbeid, ontvangen leerling en ouders/verzorgers een getuigschrift en overgangsdocument. Vanaf 2022 krijgen schoolverlaters een landelijk VSO diploma.

Wat leren de leerlingen?

De leerlingen krijgen diverse vakken aangeboden die passen bij hun ontwikkeling. Op Prisma bieden wij aan: rekenen, taal, technisch en begrijpend lezen, sociale vaardigheden, seksuele voorlichting, Engels, ict, wereldoriëntatie, burgerschap, sport, arbeidstraining, Weva, keuzevakken, CKV en profielvakken: Groen & Techniek, Woonhulp & Facilitair, Werken in de keuken & Bediening.

Praktijkvakken VSO

'Leren door doen' is onze slogan. Daarom besteden wij veel tijd, energie en aandacht aan leren in de praktijk. De leerlijn Werknemersvaardigheden is de pijler waar leerlingvaardigheden voor uitstroom op gescoord worden. In verschillende (niveau) samenstellingen, op verschillende locaties en via verschillende methodieken trainen wij de leerlingen hun kennis en vaardigheden toe te passen op het gebied van zelfredzaamheid.

In de lessen arbeidstraining worden ook (motorische) basisvaardigheden getraind, zoals het werken met twee handen, werken volgens vaste afspraken en duurtraining. ZeDeMo, een methode voor arbeidsvaardigheden, wordt hier veel ingezet. Binnen Prisma hanteren wij voor elk vak, binnen Mens, natuur en techniek, een afzonderlijke leerlijn.



Profielvakken en leerroutes

De volgende profielvakken worden aangeboden: Groen & Techniek, Woonhulp & Facilitair en Werken in de keuken & Bediening. Binnen de profielvakken richten we ons op vaardigheden waarmee de leerlingen hun zelfstandigheid kunnen vergroten, zoals werken aan je hobby of dagbesteding.

De leerlingen trainen in kleine groepen, met vaste begeleiders, op locaties buiten de school. Er is aandacht voor werknemersvaardigheden, ergonomie en basistheorie. De vakken hebben een eigen leerlijn en een vaste methodiek met als doel te leren werken in dit vak en het behalen van Prisma- en (gedeeltelijke) branchecertificaten (Voor meer informatie www.scholingvoorarbeid.nl).

Ieder schooljaar worden alle leerlingen samen met hun ouders die voor de vakantie (grens van 1 augustus) 16 jaar geïnformeerd over de inhoud van de profielvakken, zodat zij (in april/mei) een eerste en tweede keuze voor een profielvak kunnen maken. Zoveel mogelijk leerlingen worden, soms in overleg met ouders en leerling, geplaatst in het profielvak van de eerste keuze. Twee maanden na de start van het nieuwe schooljaar (voor de herfstvakantie) wordt de keuze met de leerlingen geëvalueerd. Er kan gewisseld worden naar een ander profielvak, wanneer er overeenstemming is tussen de leerling, de ouders en school, er ruimte is bij het profielvak van voorkeur en/of wanneer de stage beter aansluit bij een ander profielvak. Na een jaar kan een overstap alleen plaatsvinden wanneer de leerling niet eerste keuze heeft gekregen, er beschikbare plekken zijn in het vak van voorkeur en wanneer de leerling, ouders en school zien dat de leerling echt niet op zijn/haar plek zit. School is leidend in deze besluitvorming.

Werknemersvaardigheden

Door de genoemde maatschappelijke veranderingen wordt van onze leerlingen gevraagd deel te nemen aan de maatschappij. Om kans op deelname zo groot mogelijk te laten zijn, bereiden we onze leerlingen voor op verschillende vormen van dagbesteding en arbeid.

In afzonderlijke vakken, tijdens stages, in de les WEVA (werk voorbereidende vaardigheden) en bij (mentor)gesprekken wordt structureel getraind in werknemersvaardigheden. De leerlijnen bestaan onder meer uit: samenwerken, kwaliteit leveren, omgaan met werkdruk en veranderingen, klantgericht werken en omgaan met veiligheid/procedures.

Het kan hier gaan om vaardigheden als:

- het houden aan gemaakte afspraken/regels;
- het leren uitvoeren van een taak die je niet leuk vindt;
- om hulp vragen wanneer een taak niet duidelijk is;
- hoe je een klant te woord kan staan.

Deze leerlijn wordt als leergebied overstijgend omschreven en deze doelen komen door de hele school, bij alle vakken en stage aan bod. We zien echter dat leerlingen bepaalde vaardigheden op school beheersen, maar dit op stage (nog) niet kunnen. De mentor (eigen leerkracht) en de stage coördinator beheren een pakket doelen 'werknemersvaardigheden'/'werknemersvaardigheden stage'.

Taal en communicatie

Zowel mondeling als schriftelijk taalgebruik komt aan de orde in ons onderwijs. We richten ons op mondelinge vaardigheden als vragen leren stellen, een praatje maken, maar ook leren deelnemen aan een formeel gesprek. Begrip van sociale routines, zoals jezelf voorstellen of je mening laten horen, is hier onderdeel van. Qua schriftelijke vaardigheden is het doel dat leerlingen begrijpen wat zij lezen en zichzelf schriftelijk kunnen uitdrukken op eigen niveau.

Rekenen

Ons doel is dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die ze in het dagelijks leven kunnen toepassen. De leerlijnen zijn gericht op het praktisch rekenen, het rekenen met geld, wegen en meten in de praktijk en het omgaan met tijd (analoog en digitaal).

Sociaal emotioneel functioneren & seksuele en relationele vorming

Er worden veel sociale vaardigheden getraind, zoals voor jezelf durven opkomen, wat te doen als je bang, boos of verdrietig bent. Ook het omgaan met ruzie, stress en veranderingen zijn belangrijke thema's. Onze doelgroep ontwikkelt zich in de leeftijd 10 tot 14 jaar lichamelijk sterk. Veelal is het lastig om deze lichamelijke en emotionele veranderingen te begrijpen, de eigen (seksuele) voorkeuren te ontdekken en grenzen te leren ervaren in (seksuele) relaties.

Per fase wordt er gewerkt met hoofdthema's, zodat we rekening kunnen houden met de verschillende ontwikkelingsfasen en leefwereld van onze leerlingen. In de startfase (VSO jong, 13-14 jaar) zijn de belangrijke thema's het lichaam(sbeeld), de lichaamshygiëne en seksuele gevoelens. Wij laten de leerlingen kennis opdoen over wat de normale lichamelijke veranderingen zijn in de puberteit, voor zowel jongens als meisjes. In de praktijkfase (VSO midden, 15-16 jaar) staat het onderscheid tussen vriendschap, verliefdheid, liefde en lust centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan voortplanting en seks in de media.

In de profielfase (VSO oud, 17-18 jaar) gaan de leerlingen met name aan de slag met verschillen tussen (ongezonde en gezonde) relaties, seksuele gezondheid en invloed van sociale druk, media, cultuur en religie.

Het belangrijkste basisthema is seksuele weerbaarheid, zodat ook onze leerlingen kunnen leren eigen wensen en grenzen aan te geven en seksueel verantwoorde (veilig, prettig en gewenst) keuzes kunnen maken. Vragen als 'Wat doe je als iemand jou een seksueel getint voorstel doet (via internet)?' of 'Wat kan je beter wel of juist niet op social media plaatsen qua foto's?' worden met de leerlingen besproken.

Bewegen en sport

Het doel van de lessen bewegingsonderwijs is dat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen van sport en spel en daar hun eigen mogelijkheden in verkennen. Wij werken hiervoor samen met 'Alphen beweegt', een project dat sportverenigingen stimuleert om onze leerlingen in een aangepast team binnen de vereniging te laten sporten. Daarnaast krijgen leerlingen de mogelijkheid kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding.



Mens en maatschappij

Onze leerlingen leren vaardigheden die de zelfredzaamheid vergroten, zoals het omgaan met digitale middelen/media. Wat kan je wel of juist beter niet doen met een Facebook pagina? Hoe kan je een foto maken en versturen naar een vriend? Met de leerlijn mobiliteit leren we leerlingen de basale verkeersregels, omgaan met routes/kaartlezen en reizen met de bus of trein (naar stage). De praktische training, zowel voor zelfstandig leren fietsen als reizen met het openbaar vervoer, wordt binnen het VSO niet standaard aangeboden. Verder besteden we bij onze oudere leerlingen aandacht aan onderwerpen als democratie en burgerschap. Leerlingen kunnen deelnemen in de leerlingenraad, leren wat stemmen inhoudt wanneer zij 18 jaar worden e.d.

Culturele oriëntatie en creatieve expressie

Hiervoor heeft de school een "kunstcontract" met Cultuurpalet. Cultuurpalet maakt het mogelijk dat de kinderen kennis maken met de kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld.

Sociale Veiligheid

Prisma VSO is aangesloten bij het Scope ontwikkel-traject 'sociale veiligheid'. Meer informatie vindt u in de algemene Scope schoolgids. Onze school heeft twee certificaten gehaald in het kader van de Gezonde School.

ICT binnen de school

In de groep werken leerlingen regelmatig met een computer, tablet en chromebook. De meeste lokalen zijn voorzien van een Digibord.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende educatieve programma's zoals Ambrasoft en Gynzy. Daarnaast wordt informatie opgezocht en actuele teksten (Nieuwsbegrip) gelezen. De verschillende mogelijkheden sluiten goed aan bij de leerstijl van onze leerlingen.

2.2 Stage traject

Transitie

In het schooljaar dat een leerling 14 jaar wordt, maakt een leerling de Arbeids Interesse Test (AIT). Hieruit blijkt waar de belangstelling van de leerling ligt. Voor de leerling 16 jaar wordt, wordt de test nog een keer afgenomen. Met de ervaringen uit de praktijkvakken en de eerste stages zien we bij de tweede afname dat de leerlingen over het algemeen meer bewust kiezen voor bepaalde werkzaamheden in de sector zorg, assemblage, dienstverlening e.d. Beide keren worden, na afname van de AIT, leerling en ouders door de leerkracht voor een transitiegesprek uitgenodigd. Samen met de stage-coördinator wordt de uitkomst van de arbeidsinteressesettest besproken en gezamenlijk worden de toekomstmogelijkheden op het gebied van werken afgestemd. De leerkracht verzorgt afstemming op de deelgebieden wonen en vrije tijd.

De leerkracht maakt naar aanleiding van dit gesprek een transitieplan en koppelt dit aan de doelen in het onderwijsperspectiefplan. Ouders (of wettelijke vertegenwoordiger) en leerling ondertekenen dit plan.

Stage traject

Ter voorbereiding op het stage lopen wordt in de startfase het programma oriëntatie op stage aangeboden. Er wordt in de groepen aandacht besteed aan verschillende uitstroommogelijkheden en er worden een aantal excursies naar stageverlenende instanties georganiseerd.

De leerlingen lopen stage in 4 stappen:

1. Interne stage

Leerlingen voeren verschillende taken in de school uit, zoals was -verzorgen, koffie zetten en oud papier ophalen.

2. Leren op locatie (LOL)

In de praktijkfase starten de leerlingen met een groepsstage. Onder begeleiding van een medewerker van de school gaan de leerlingen in groepen stage lopen op een andere locatie. Ze gaan bijvoorbeeld naar groenvoorziening, industrieel werk of winkel.

3. Oriënterende stages

In de praktijkfase loopt de leerling 1 of 2 individuele stages per schooljaar. In overleg met de ouders en leerling bepaalt de stagecoördinator de stageplaats en periode. Om te kijken waar de interesse en mogelijkheden van de leerling liggen, zijn er verschillende mogelijkheden:

- activiteitengroep op een dagcentrum voor volwassenen;
- dagbestedingsplek zoals een zorgboerderij of een plek in de catering/bediening, industrieel werk of een atelier;
- vrijwilligersorganisatie zoals de kinderboerderij;
- bedrijf of instelling als vrijwilliger;
- bedrijf.

4. Uitstroomstage

In de profielfase loopt de leerling 2-3 dagen per week stage, bij voorkeur op een plek waar aansluiting is met het gekozen profielvak. Niet alle leerlingen komen voor elke stap of mogelijkheid in aanmerking, dit is mede afhankelijk van de vereiste vaardigheden. De stagecoördinator en stagebegeleider begeleiden de stages. Op Prisma is een brochure verkrijgbaar met meer informatie.

2.3 Resultaten en uitstroom

Onderwijsresultaten

Om de vorderingen zo goed mogelijk te volgen, houdt het team van Prisma de resultaten van leerlingen bij in het digitale leerlingvolgsysteem. Vier keer per jaar registreert de leerkracht de voortgang van de leerlingen. Om de voortgang van de leerlingen te bepalen maakt Prisma gebruik van:

- observatie;
- eigen gemaakte toetsen, direct gekoppeld aan een gesteld doel;
- het scoren van leerdoelen in Edumaps;
- methode-gebonden toetsen zoals Nieuwsbegrip tekst AA;
- onafhankelijke, genormeerde toetsen zoals Cito begrijpend lezen of Cito ZML rekenen.

Resultaten en uitstroom

Met de invoering van de participatiewet moeten meer van onze leerlingen uitstromen naar arbeid.

De criteria voor de daadwerkelijke uitstroom zijn regio afhankelijk en nog niet exact vastgesteld. VSO Prisma neemt als werkhypothese:

- Leerroute 2 een loonwaarde lager dan 20%
- Leerroute 3 een loonwaarde die nog bepaald moeten worden
- Leerroute 4 een loonwaarde die nog bepaald moeten worden

Per leerling wordt aan de hand van het Landelijk Doelgroepen Model bepaald wordt zijn/haar uitstroomperspectief wordt.

De uitstroom in de afgelopen schooljaren was als volgt:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Dagbesteding:	1	3	4	1
Arbeidmatige dagbesteding:	11	5	7	9
Beschut werk:	1	5	2	2
Vrije bedrijf:	1	1	0	0
Verhuisd:	0	0	0	0
Vervolgopleiding:	0	1	0	1
WMO (Tom in de Buurt):	1	3	0	0
Overig	0	0	2	0
Totaal aantal leerlingen	15	18	15	13

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

Wat hebben we bereikt in 2020-2021?

- ontwikkelen portfolio
- doelenbladen ontwikkelen voor alle profielvakken, praktijkvakken en theorie
- certificaten koppelen aan
- herzien leerlijn Woonhulp en Facilitair
- herzien leerlijn Groen en Techniek
- herzien leerlijn Wonen
- SWB vormgeving en inhoud, examens afnemen
- leerroute 5 ontwikkelen voor alle vakken
- ZIEN, groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling, verbinding met de leerlijn, en materialen/lesaanbod
- groepsindeling aanpassen, van leeftijd naar indelen op gedragssamenstelling en niveau
- analyse leeropbrengsten met het team
- ICT, digitale leermiddelen, media-wijsheid



Wat zijn onze plannen voor 2021-2022?

- landelijk VSO diploma invoeren, reglement opstellen en uitvoeren
- methode Engels aanschaffen en implementeren
- portfolio/ certificaten evalueren en bijstellen, gekoppeld aan de eisen van diploma
- leerlijn SEO, groepsplannen, implementatie
- onderwijsaanbod i-groep verrijken
- inzetten op het geven van effectieve feedback aan leerlingen
- personeelsdossiers en leerlingdossiers digitaliseren
- mogelijkheden onderzoeken om meer op locaties te werken aan de doelen (naast de stages die er al zijn) , vanuit gedachte van betekenisvol leren
- evaluatie en herzien leerlijn Keuken en Bediening
- evaluatie en herzien leerlijn Taal en woordenschat
- SWB verder voortzetten en optimaliseren

3. Praktische informatie

3.1 Schooltijden, activiteiten en vakanties

Schooltijden en aantal uren onderwijs

De tijden in het (V)SO zijn :

maandag	8.30 - 15.00 uur
dinsdag	8.30 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
donderdag	8.30 - 15.00 uur
vrijdag	8.30 - 15.00 uur

Voor alle leerlingen geldt:

- 's Ochtends gaat de deur om 8:15 uur open. Tot die tijd zijn degenen die de leerlingen brengen verantwoordelijk voor de leerlingen.
- Voor de ochtend pauze kunnen de leerlingen zelf meegenomen eten en drinken nuttigen. Wij gaan ervan uit dat u uw kind gezonde -voeding meegeeft naar school.
- De lunch wordt voor of na de middag buitenpauze in het klaslokaal genuttigd.
- De VSO groepen hebben, verdeeld over de dag, in totaal 35 minuten pauze.
- Bij zowel de binnen als de buiten pauze is er toezicht.
- De leerlingen worden verwacht bij de kerstviering. Hier wordt 2,5 uur lestijd voor gerekend.
- De leerlingen volgen 1000 uur onderwijs per jaar.

Onderstaand vakantierooster is afgestemd met de andere scholen in Alphen aan den Rijn.

De schoolspecifieke lesvrije dagen (studiedagen) worden ook op de website vermeld en naar ouders gemaild.

Vakantierooster en vrije dagen 2021-2022

Eerste schooldag	maandag 30 augustus 2021
Jaarmarkt	woensdag 15 september 2021
Studiedag team	donderdag 16 september 2021
Studiedag team	maandag 11 oktober 2021
Herfstvakantie	maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober 2021
Studiedag team	vrijdag 19 november 2021
Studiedag team	maandag 20 december 2021
Kerstvakantie	vrijdag 24 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Studiedag team	dinsdag 15 februari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Studiedag team	donderdag 14 april 2022
Paasweekend	Goede vrijdag 15 april en maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei / vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022
Studiedag team	vrijdag 24 juni 2022
Zomervakantie	vrijdag 8 juli 12.30 t/m vrijdag 19 augustus 2022

3.2 Praktische zaken

Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eigendommen van leerlingen die op school beschadigd of vermist raken. Leerlingen kunnen goederen van waarde afgeven aan de leerkracht of in hun eigen kluisje opbergen. Bij beschadiging van schooleigendommen door een leerling worden de ouders aansprakelijk gesteld en krijgen zij een rekening voor hun WA verzekering.

Tijdens de lessen en activiteiten van school vallen de leerlingen onder de ongevallen-verzekering van school. De voorwaarden zijn bij de directie opvraagbaar.

Veiligheid

Binnen Prisma zijn bedrijfshulpverleners, die 2 keer per schooljaar een ontruiming organiseren. Daarnaast is een AED in het gebouw aanwezig.

Buitenschoolse opvang Ipse de Bruggen te Zwammerdam

Wilt u meer informatie dan kunt u -contact opnemen met ons op telefoonnummer 0172-613 416, mobiel te bereiken via telefoonnummer 06-13 28 56 48.

Spoorlaan 33, 2471 PC Zwammerdam

Buitenschoolse opvang Gemiva

Voor meer informatie kunt u bellen met de afdeling Zorgbemiddeling via telefoonnummer 071-580 61 00. E-mailen kan ook naar

zorgbemiddeling-noord@gemiva-svg.nl.

Overblijven

We volgen een continurooster, alle leerlingen gebruiken de (zelf meegebrachte) lunch op school onder toezicht.

Financiële zaken

Aan het onderwijs zijn voor de ouders geen kosten verbonden. Wij vallen onder dezelfde wettelijke regeling als het Basisonderwijs. De overheid draagt die kosten.

Foto's voor en door school

De school heeft een website en facebookpagina waarop regelmatig foto's of werk van leerlingen geplaatst worden. Het bevordert de communicatie met uw kind over school als u samen de website bekijkt. Ook worden er foto's in het gebouw opgehangen. Bij de aanmelding wordt gevraagd of u hier bezwaar tegen heeft.. Hier kunnen ook leerlingen op staan. Tevens gaat VSO gebruik maken van Parro als besloten communicatiemiddel naar ouders/verzorgers. Ook hierop kunnen foto's gedeeld worden.

Gedragscodes

Uitgangspunt: Wij willen op Prisma met respect met elkaar omgaan.

- Uitingen in woord, gebaar of daad die door anderen als kwetsend of beledigend ervaren kunnen worden of een ongewenste intimiteit worden niet getolereerd.
- Wij verwachten dat men fatsoenlijk gekleed op school verschijnt. Kleding mag geen discriminerend statement zijn.
- Binnen onze school hanteren we richtlijnen voor situaties dat één persoon met één andere persoon (teamlid, ouder/vrijwilliger en/of leerling) werkt om het risico van ongewenste intimiteiten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit doen we door de activiteit op een zichtbare plaats uit te voeren, anderen op de hoogte te stellen van de werkzaamheden en ervoor te zorgen dat de ruimte altijd toegankelijk is. Ieder teamlid moet zich er terdege van bewust zijn dat genoemd risico bestaat en verplicht zich om een situatie waarin hij/zij voelt dat het risico van ongewenste intimiteiten is toegenomen te bespreken met de directie of de contactpersoon.
- Voor personeel en vrijwilligers die met leerlingen werken is een Verklaring Omtrent het Gedrag (afgegeven door het Ministerie van Justitie) verplicht.
- Wilt u zoveel mogelijk alleen beeldmateriaal maken van uw eigen kind. Ga zorgvuldig om met materiaal waar ook andere kinderen op staan. Zorg dat u bij evenementen niet stoort als u foto's maakt.

Schoolregels

Op Prisma VSO hanteren we drie schoolregels:

- We zorgen met elkaar voor een veilige en prettige omgeving.
- We zijn aardig voor elkaar en we horen er allemaal bij.
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en de omgeving.

Deze schoolregels hangen zichtbaar in de school met ondersteunende pictogrammen.

Kluisjes

VSO-leerlingen kunnen een kluisje gebruiken. Voor de sleutel betalen zij borg en tekenen voor ontvangst. De directie heeft ten allen tijde het recht om het kluisje te inspecteren!

Jaarverslag

Jaarlijks geeft Prisma een jaarverslag uit. Dit wordt in september vastgesteld door het bevoegd gezag en is voor derden te downloaden van de website van www.prismavso.scopescholen.nl.

Klachten

In de algemene schoolgids vindt u de klachtenregeling Scope. U kunt als ouder/verzorger een beroep doen op de ondersteuning van de interne en/of externe contactpersoon. Zij bezitten de deskundigheid om in voorkomende gevallen, uw zoon of dochter maar ook u als ouders naar de juiste plek door te verwijzen.

Ida van Dijke is de interne contactpersoon op Prisma VSO. Zij is het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school. Zij is per mail bereikbaar (ddy@scopescholen.nl) of aanspreekbaar voor of na schooltijd. Bovenschools is dat Marianne Fillié. Zij is bereikbaar via mfi@scopescholen.nl.

Ouderbijdrage (vrijwillig)

Van deze bijdrage worden bijzondere activiteiten betaald die niet door de overheid gesubsidieerd worden, zoals feesten (Sint, Kerst, Paasmaaltijd, slotavond), excursies en bijzondere leermiddelen. Kortom; allerlei zaken die het onderwijs voor de leerlingen plezieriger maken. De schoolraad stelt de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage na instemming door de ouder-geleding van de MR vast. Dit schooljaar is deze bijdrage, die een vrijwillig karakter draagt, gesteld op € 30,00.

Schoolreis/schoolkamp

Alle groepen gaan één keer per jaar op schoolreis behalve VSO oud, zij gaan op kamp. De kosten voor de schoolreis worden omgerekend per leerling; de ouders ontvangen hiervan een rekening. Indien deze kosten voor u een probleem zijn, kunt u bij de gemeente aanspraak maken op de wet bijzondere bijstand (meer informatie op www.rechttopbijstand.nl).

Schoolverzuim

Het komt bij ons zelden voor dat een leerling uit eigen beweging niet naar school komt of spijbelt. Als een leerling thuis blijft dan wordt de school geïnformeerd, als dit niet gebeurt dan neemt de leerkracht contact met u op. Dit geldt ook voor leerlingen die zelfstandig reizen en zonder bericht niet op school verschijnen. Bij meerdere keren ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verjaardag

VSO-leerlingen vieren hun verjaardag in de groep. Leerlingen kunnen, in overleg met de leerkracht/mentor, de klassen rond.

Leerlingvervoer

U kunt uw kind zelf komen brengen, laten brengen door bekenden of uw kind kan zelfstandig komen. Indien uw kind verder dan 6 kilometer van school woont (volgens www.routenet.nl), is het in sommige gevallen mogelijk hier een vergoeding voor te krijgen. Sommige van onze leerlingen zijn aangewezen op aangepast vervoer, dit is alleen mogelijk indien uw kind verder dan 6 km van school woont (volgens www.routenet.nl). De vervoersvergoeding en aangepast vervoer is per gemeente geregeld. Dit moet jaarlijks bij de gemeente van de woonplaats van de leerling aangevraagd worden bij de afdeling onderwijs. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om dit te regelen, de school geeft op verzoek een vervoersadvies.

Indien leerlingen deels thuis en deels in een logeervoorziening wonen is het vervoer met de vervoerder en de gemeente te regelen. Als leerlingen met elkaar afspreken (en dus met een ander busje meegaan), is de afspraak dat beide ouders dit telefonisch of schriftelijk aan de school melden (en uiteraard ook aan de betrokken chauffeurs). Met vragen, opmerkingen over het vervoer kunt u (achtereenvolgens) terecht bij de chauffeur, het vervoersbedrijf, de gemeente. De school wil, waar dit nodig is, ondersteuning bieden. `

Na schooltijd is de verantwoordelijkheid voor de leerlingen weer voor de ouders. Wij doen die overdracht graag zorgvuldig en verzoeken u daarom zeer dringend om – zodra er iets

afwijkt van de normale gang van zaken (bijvoorbeeld wordt opgehaald door een familielid i.p.v. de normale taxi) – dit nauwkeurig aan de leerkracht/mentor door te geven.

Vrijwilliger worden op Prisma?

Veel activiteiten op school voor de leerlingen kunnen niet zonder vrijwilligers. Ouders, maar ook familieleden of kennissen van onze leerlingen, kunnen zich aanmelden als vrijwilliger. Wij proberen de vrijwilliger en de taak zo goed mogelijk te matchen. Omdat we ervan uitgaan dat vrijwilligers bereid zijn om een bijdrage aan de kansen van onze leerlingen te leveren, vinden wij vrijwilligerswerk niet vrijblijvend. De afspraken leggen we duidelijk vast in een overeenkomst. Mocht u interesse hebben stuurt u dan een mail naar prisma@scopescholen.nl of meld het aan de groepsleerkracht.

Wat bieden wij?

- Leerlingen bij activiteiten begeleiden.
- Werk dat leerlingen stimuleert.
- Werk met leuke professionele collega's.
- Ruimte voor eigen inbreng.
- Goede begeleiding.
- Duidelijke afspraken.
- Taken die in overleg worden ingevuld.

Wat vragen wij?

- Een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De kosten hiervoor komen voor rekening van de school.
- Instemming met ons doel.
- Kunnen omgaan met jongeren.
- Geduld met kinderen en/of jongeren.
- Duidelijkheid over uw beschikbare tijd.
- De leerlingen uitdagen tot zelfstandigheid.
- Bereidheid tot samenwerking en overleg.
- Zich aan afspraken houden.

4. Externe contacten en adressen

Externe contacten

De contacten met de verschillende (welzijn) instellingen, verlopen via Go voor Jeugd of het Jeugd- en Gezinsteams (JGT). Aan de hand van de hulpvraag, bepalen zij (in overleg met alle betrokkenen) welke hulp er nodig is en met welke instanties er contact wordt gelegd.

Go! voor jeugd en het Voortgezet Onderwijs

De jeugdgezondheidszorg en de jeugd- en gezinsteams maken onderdeel uit van Go! voor Jeugd. De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren op vaste momenten gedurende de schoolperiode uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl, de 13-14 jarigen (klas 1 en 2) en 15-16 jarigen (klas 3-4). Daarnaast worden persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond schoolleven, zoals omgaan met elkaar, voorkomen van pesten, genotmiddelen en seksualiteit. Prisma heeft vaste contactpersonen vanuit Go! voor Jeugd.

Websites/meer informatie:

- Go voor Jeugd: <https://govoorjeugd.nl/>
- Opvoeden en opgroeien: www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info (voor jongeren)
- Opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl
- GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl
- MEE www.meezhn.nl
- Ambulante begeleiding www.aed-leiden.nl
- Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen www.uwv.nl
- TOG regeling www.svb.nl
- Autisme www.steunpunt-autisme.nl
- Bijstand www.rechtopbijstand.nl
- Klachtenregeling www.scopescholen.nl/organisatie/regelingen
- Zorginstellingen www.gemiva-svg.nl, www.ipsedebruggen.nl, www.philadelphia.nl
- Onderwijs inhoud www.leerlijnen.cedgroep.nl
- Passend Onderwijs www.passendonderwijs.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- Onderwijs inspectie www.onderwijsinspectie.nl
- samenwerkingsverband V(S)O www.swv-vo-mhr.nl
- Tom in de buurt www.tomindebuurt.nl
- Bij huiselijk geweld www.huiselijkgeweld.nl
- Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs <https://www.lecso.nl/>