

## **Notulen MR vergadering maandag 21 september Boterbloemweg, start 19.30 uur**

Aanwezig: EvS, W.S, CdJ, TvK, MOu, MI, AvdL,HvdV

Afwezig: FS wordt vervangen door C.P

### **1. Welkom en vaststellen agenda**

TvK stelt zich voor als voorzitter. Vraagt ons te corrigeren of aan te vullen als er iets te snel of mis gaat.

C.P doet de mededelingen vanuit het MT, F.S is afwezig.

### **2. Notulen dd. 29 juni**

Blz1: CP was niet aanwezig, maar vult aan dat Scope heeft gekozen voor het basismodel en dat er binnen het basismodel afspraken gemaakt kunnen worden. Ze zijn bezig om deze afspraken op papier te zetten met de cao commissie.

We spreken af dat we geen initialen meer gebruiken in de notulen, aangezien we alles in de MR namens de MR bespreken.

We gaan kijken naar manier om een goede efficiënte verslaglegging te realiseren.

Blz. 3 Er was een kolom gereed in het jaarverslag van het SO. Alles is nu per datum genoteerd en zal worden geëvalueerd.

Naar aanleiding voor het budget van de nascholing van de intern begeleiders. Er staat een nascholing op de begroting, er is nog niet duidelijk of de nascholing gevolgd kan worden, als dit niet zo is, schuift dit door naar volgend jaar. Bij voldoende deelname gaat de cursus door.

Blz. 4 Er is gekeken met de jaartaakuren van Mou. Zij zit ver over haar jaartaakuren heen, door de functie van secretaris binnen de MR. We gaan dit evalueren.

#### **Bespreken actiepunten**

- CP vraagt na aan FS of het kopje 'financieel' in de formatie voor het VSO weg moet, anders klopt de begroting niet → Dit is gevraagd, de begroting wordt aangepast
- WS vraagt aan FS de functieomschrijving van de stage coördinator na → de vraag was of de taak die zij heeft of dit geen functie moest worden? Dit is er nog niet, maar er komen wel gesprekken met personeelszaken. Dit is na tevredenheid afgesloten.
- Wij kunnen de formatie en schoolplan VSO niet ondertekenen, wij moeten eerst een goede versie krijgen → de aanpassingen zijn gedaan en zijn ondertekend.
- F.S maakt voor de MR concreet wat die 930 uur inhoudt ( mbt op de nieuwe cao)→ Dit actiepunt nemen we mee naar de volgende vergadering.

- TvK biedt een stageplaats aan binnen zijn bedrijf, dit mag aan de stage coördinator doorgegeven worden. (F.S, wil jij dit doen) → Aanstaaende week begint er een leerling van het VSO binnen het bedrijf. De leerling start met 2 dagen in de week stage lopen.
- Wat zijn de wettelijke uren die de leerlingen stage moeten lopen in het VSO? F.S zou jij dit inzichtelijk willen maken voor ons → AvdL is actief gaan zoeken naar stageplekken voor de leerlingen. Zij heeft 4 kinderdagverblijven enthousiast gekregen en bij Activit. De wettelijke uren zijn nog niet duidelijk, dit nemen we mee naar de volgende vergadering.

### 3. Mededelingen vanuit het MT

gesprek ontvlechting? SO VSO met bestuur op 24-9: *We zijn mede door de wet- en regelgeving en in combinatie met de fysieke afstand al twee zelfstandige afdelingen. Daardoor kunnen beide afdelingen zich profileren. Voor de schoolverlaters van het SO is dat ook plezierig. Zij maken een nieuwe start zoals alle scholieren dat doen na het verlaten van het basisonderwijs, compleet met kennismaken op het VSO en een open middag voor de leerlingen en hun ouders. Intern begeleiders van VSO en SO hebben overleg over de doorgaande lijn en ook op MT niveau is er regelmatig overleg. De ontvlechting heeft ook gevolgen voor de financiële scheiding van SO en VSO. De wet- en regelgeving geeft aan dat er voor 2019 een ontvlechting moet plaatsvinden tussen SO en VSO. Bestuur en clusterdirectie gaan hierover in gesprek met de directeur van de school.*

ouder en leerling tevredenheidsonderzoek VSO dit schooljaar vooraankondiging. *Het VSO gaat onderzoek doen naar de ouder- en leerlingtevredenheid. Zij doen dit met behulp van een enquête die zij dit schooljaar voorbereiden. Ook het SO heeft een enquête gepland voor schooljaar 2016-2017.*

afwezigheid Fons door ziekte afgelopen periode. *Fons heeft gezondheidsproblemen en wordt daarvoor behandeld. Hij moet rustig aan doen en daarom is hij nog voor 20 % ziekgemeld.*

SO aanvraag TLV hogere bekostiging. *Het SO heeft leerlingen die op gedragsniveau een extra hulpvraag hebben. Voor die leerlingen gaan wij een hogere bekostiging aanvragen, er is nog weinig ervaring met toekenning hogere bekostiging*

SO Onderzoek naar extra financieringsmogelijkheden na het stopzetten van de AWBZ compensatie maatregel. *De AWBZ inzet is helaas weggevallen. Sommige AWBZ collega's doen nu vrijwilligerswerk op Prisma SO. we hebben met de inzet van vrijwilligers en stagiaires toch een paar extra handen in de klas. Een leerling (Izg) van het SO heeft via de CIZ regeling 90 minuten voor persoonlijke verzorging gekregen. We onderzoeken de mogelijkheden voor andere leerlingen.*

#### 4. Bespreken Spoorboekje

We bespreken de punten die er in het spoorboekje staan. Er wordt aangegeven dat dit een groeidocument is, dus als er onderwerpen zijn waarvan je graag wilt dat deze besproken worden, kun je dat zelf in het spoorboekje zetten en naar de MR leden sturen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het spoorboekje. Als er geen punten op de agenda staan komt de datum te vervallen en kunnen we waar nodig een vergadering aan het eind van het jaar extra inplannen.

In het spoorboekje staat dat we de functieomschrijvingen binnen de MR gaan bekijken. De functie van assistent wordt aangepast voor het SO, wij vragen ons af of dit klaar is voor 23 november zodat wij dit kunnen bespreken in de MR. Wij zouden graag de bestaande functieomschrijvingen willen ontvangen zodat wij deze kunnen bekijken met de MR.

#### 5. Lezen en bespreken jaarverslag

In het jaarverslag staat een stuk over logopedie, dit moet aangepast worden. Het stuk financiën is van vorig jaar en moet worden aangepast naar dit jaar.

Reacties jaarverslag naar secretaris

#### 6. Kijken naar verantwoordelijkheid van taken

Er is binnen het VSO onduidelijk wie wat doet. Dit is waarschijnlijk ontstaan doordat de assistenten ook de leerkrachten vervangen bij ziekte. Doordat de vakken ook door assistenten worden gegeven ontstaat de vraag 'wie vult de gegevens in?' Het is persoonsafhankelijk wie wat doet. De volgende vragen komen van een personeelslid:

- Zijn er duidelijke functieomschrijvingen voor leerkrachten/vakleerkrachten/leerkrachtondersteuners/assistenten/conciërges?
- Als die er zijn, door wie worden deze bewaakt en beschermt het personeel, zodat zij taken uitvoeren die bij hun functie/financiële waardering past?
- Wat kan de MR hierin betekenen als de omschrijvingen duidelijk zijn, maar dit in praktijk niet wordt toegepast, enkele voorbeelden:
  - Assistenten vervangen leerkrachten, terwijl op dat moment voldoende leerkrachten binnen de school aanwezig zijn, die bijvoorbeeld met een leerkrachtondersteuner met een vak meedraaien.
  - Leerkrachtondersteuners geven een vak onder eindverantwoording van een leerkracht die de lijnen samen met hen uitzet en regelmatig samen overleggen. Dit gebeurt in de praktijk nauwelijks. Er wordt dan bijvoorbeeld gezegd; 'de leerlijn staat nu, je moet het nu zelf kunnen. Dit past niet bij wat in de functieomschrijving staat.

Dit zijn enkele voorbeelden, het zou fijn zijn als er duidelijkheid komt en het voor iedereen hetzelfde is en niet persoonsgebonden.

We hebben met elkaar de problematiek besproken van de functieomschrijvingen, deze gaan we met elkaar bekijken op 23 november. Dit gaat voornamelijk om de functies binnen het VSO. Het komt ook door de veranderingen binnen het VSO. Het is daarom goed om dit met het MT en MR te bekijken.

Voor het SO bekijken we de functies van het assistent. Wij als MR geven als tip dat dit ook binnen de vergaderingen van het VSO besproken kan worden.

## **7. Mededelingen vanuit GMR**

- Waarom moet er een film gemaakt worden voor de vluchtelingen?
- Er wordt gesproken over het tropenrooster. Voor Prisma geldt dit niet.
- De komende vergadering wordt er instemming gevraagd over de PROF gesprekken en gesprekken cyclus. Hoe gaan we dit doen aangezien we geen vergadering meer hebben voor de volgende GMR vergadering? Afhankelijk van de inhoud waarover instemming wordt gevraagd, wordt besloten op welke wijze we hierop reageren. Anneke mailt na de GMR vergadering.

## **8. Wvttk**

- Wanneer bespreken we de wijze van rapporteren/ LOGOS? Dat wordt behandeld op de vergadering van 23 november.

-